

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN SISTEM AKADEMIK SISKAS ONLINE UNTUK DOSEN UNIGA MALANG

Laporan hasil penelitian ini telah di
dokumentasikan di Perpustakaan
Universitas Gajayana Malang

30-07-2025 Tanggal diterima	026 / PENS - FTI / Reg : VII / 2025
	Code: FTI
	Copy: 12KS



Universitas Gajayana Malang

2025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : **Pelatihan dan Pendampingan Sistem Akademik SISKAS untuk Dosen Uniga Malang**

Ketua

- a. Nama : Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.
- b. NIDN : 0028106401
- c. Program Studi : Sistem Informasi
- d. No Telepon : 0822-4742-9742
- e. email : gunadi@unigamalang.ac.id

Anggota 1

- Nama : Andreas Prasetya, S.Si., M.T.
- NIDN : 0714037101

Anggota 2

- Nama : S.Candra Hastuti H. S.Si., M.M.
- NIDN : 0723027001

Anggota 1

- Nama : Resti Rahayu, S.Kom., M.M.
- NIDN : 0703088904

Anggota 1

- Nama : Rizki Nur Iman, S.Kom., M.M.
- NIDN : 070208801

Tahun Pelaksanaan : 2025

Ketua LPPM Universitas Gajayana



Drs. Sugeng Mulyono, M.M.

Malang, 24 Juni 2025

Ketua Pelaksana

Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.

Mengetahui

Dekan,



Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.



UNIVERSITAS GAJAYANA

TERAKREDITASI

SK. BAN-PT No.: 0046/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/II/2021

FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS - TEKNIK DAN INFORMATIKA - ILMU SOSIAL DAN BUDAYA
PROGRAM PASCASARJANA

Kampus : Jl. Mertojoyo Blok L. Merjosari - Malang. Kotak Pos 252 Malang Telp. (0341) 562411, 570059 Fax. (0341) 582168
Website : www.unigamalang.ac.id E-mail : uniga@unigamalang.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: **016** -I/ST/UNIGA/V/2025

Rektor Universitas Gajayana Malang menugaskan kepada :

Nama :

1. Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.
2. Andreas Prasetya, S.Si., M.T.
3. S.Candra Hastuti H. S.Si., M.M.
4. Resti Rahayu, S.Kom., M.M.
5. Rizki Nur Iman, S.Kom., M.M.

Institusi : Universitas Gajayana Malang

Alamat : Jl. Mertojoyo Blok L, Kota Malang

Telepon : (0341)562411

Untuk melaksanakan tugas, Pelatihan dan Pendampingan Sistem Akademik
SISKA untuk Dosen Uniga Malang, pada :

Tanggal : **26 Mei, 18 dan 20 Juni 2025**

Tempat : Lab Sistem Informasi –Lantai 2 FTI
Universitas Gajayana Malang

Demikian surat Tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebagai mana mestinya.

Dikeluarkan di : Malang

Pada tanggal : 15 Mei 2025

Rektor



Prof. Dr. Ernani Hadiyati, S.E., M.S.

NIP : 195804091986012001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI	2
KATA PENGANTAR	3
BAB 1 PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Permasalahan.....	5
1.3 Usulan Penyelesaian Masalah	5
1.4 Metode dan Teknologi yang Digunakan	5
1.5 Kelompok Sasaran	6
BAB 2 METODE PELAKSANAAN	7
2.1 Metode Pelaksanaan	7
2.2 Rencana Keberlanjutan Program	8
2.3 Ringkasan Kegiatan	8
BAB 3 PENUTUP	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia -Nya, sehingga laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul *Pelatihan dan Pendampingan Sistem Akademik SISKASISKA untuk Dosen Universitas Gajayana* ini dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk kontribusi nyata dalam mendukung upaya peningkatan kualitas pendidikan di era digital.

Pelatihan ini dilaksanakan untuk membantu para dosen Universitas Gajayana dalam mengoptimalkan penggunaan SISKAVEGA sebagai media administrasi bagi dosen. Kami menyadari bahwa keberhasilan kegiatan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu , kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Wakil Rektor 1 Universitas Gajayana yang telah memberikan izin dan dukungan penuh terhadap kegiatan ini.
2. Para dosen peserta pelatihan yang antusias dan aktif mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.
3. Tim pelaksana yang telah bekerja keras untuk memastikan kelancaran pelatihan ini.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi referensi dan inspirasi bagi kegiatan serupa di masa mendatang. Kami juga menerima kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat selanjutnya.

Malang, Juni 2025

Tim Pelaksana

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digitalisasi, penggunaan Sistem Akademik – SISKALINE. menjadi kebutuhan mendasar untuk mendukung proses administrasi dan pembelajaran, baik bagi staf maupun bagi dosen untuk membantu pengisian BKD, maupun mengisi nilai akhir pembelajaran bagi mahasiswa. Siska.unigamalang.ac.id merupakan salah satu platform yang digunakan karena fleksibilitas dan fitur-fitur yang mendukung pelaksanaan administrasi bagi staf maupun dosen. Di Universitas Gajayana, terdapat kebutuhan untuk memaksimalkan pelayanan bagi mahasiswa, dengan memanfaatkan platform ini menjadi sesuatu yang harus dikuasai oleh dosen dan staf pendidik di lingkungan Universitas Gajayana Malang.

Namun, berdasarkan pengamatan, sebagian besar dosen masih mengalami kesulitan dalam memanfaatkan fitur-fitur yang ada dalam SISKALINE secara optimal. Hal ini disebabkan oleh minimnya pelatihan dan pendampingan dalam penguasaan fitur-fitur SISKALINE. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk memberikan panduan dan praktik langsung kepada para dosen dalam mengelola SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id)

Melalui pelatihan ini, diharapkan para dosen dapat lebih percaya diri dalam menggunakan platform teknologi digital, sehingga mampu menciptakan alur kinerja yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Selain itu, optimalisasi penggunaan SISKALINE juga akan mendukung tercapainya pelayanan pendidikan berkualitas yang diharapkan oleh Universitas Gajayana.

1.2 Permasalahan

1. Kurangnya pemahaman dosen tentang fitur-fitur dasar dan lanjutan pada SISKALINE.
2. Minimnya keterampilan dosen dalam memanfaatkan untuk mendukung SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) secara maksimal.
3. Belum adanya pelatihan terstruktur yang menasar optimalisasi penggunaan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) di Universitas Gajayana.

1.3 Usulan Penyelesaian Masalah

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dilakukan pelatihan intensif bagi dosen Universitas Gajayana mengenai penggunaan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id). Pelatihan ini mencakup manajemen konten, hingga pembuatan laporan aktivitas yang bisa diunggah di SISKALINE

(siska.unigamalang.ac.id). Dengan demikian, diharapkan dosen mampu:

1. Mengelola konten secara efektif.
2. Memanfaatkan fitur-fitur interaktif seperti pengajaran, penelitian, pengabdian dan lain-lain.
3. Meningkatkan keterampilan teknis dalam mendukung pembelajaran daring.

1.4 Tujuan

Tujuan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan dosen dalam menggunakan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) secara optimal.
2. Mendukung efektivitas dan efisiensi pemahaman manfaat SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) di Universitas Gajayana.
3. Memberikan solusi teknologi digitalisasi SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) yang praktis dan aplikatif bagi dosen.

1.5 Metode dan Teknologi yang Digunakan

Metode pelatihan yang digunakan meliputi:

1. **Pembimbingan Akademik :** Memberikan pendampingan kepada Dosen mengenai fungsi dan fitur SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id)
2. **Praktik Langsung:** Peserta mencoba langsung mengoperasikan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) di lab komputer.
3. **Diskusi dan Tanya Jawab:** Mengakomodasi kebutuhan spesifik peserta.

Teknologi yang digunakan:

- SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) versi terbaru.
- Komputer dengan spesifikasi standar yang mendukung akses internet.
- Jaringan internet yang stabil.

1.6 Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran dalam kegiatan ini adalah dosen Universitas Gajayana dari berbagai fakultas yang belum memanfaatkan fitur-fitur SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) secara optimal dalam proses pembelajaran dan BKD

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Pelatihan ini dilaksanakan dalam empat sesi yang tersebar pada tanggal 26 Mei, 18 dan 20 Juni 2025, bertempat di Lab Komputer 2 Universitas Gajayana, Gedung B Lantai 2. Setiap sesi memiliki durasi 2 sampai 3 jam dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Pengenalan Fitur-fitur SISKA ONLINE (siska.unigamalang.ac.id)
- Melihat peserta pembimbingan mahasiswa
- Mengoreksi mata kuliah yang diampu
- Memberikan persetujuan mata kuliah yang diampu
- Mencetak fitur KRS agar bisa diakses mahasiswa
- Mengisi Beban Kinerja Dosen Bidang Pendidikan
- Membuat isian Pengajaran sesuai dengan SISKAVEGA
- Mengisikan Penilaian sesuai dengan portofolio yang disediakan
- Mencetak hingga menjadi bukti berupa Hard dan Soft copy
- Mengisikan bukti pendampingan Mahasiswa
- Mengisikan bukti pembimbingan dan pengujian skripsi
- Mengisikan bukti pengembangan kegiatan
- Mengisi Beban Kinerja Dosen Bidang Penelitian, Pengabdian
- Mengisikan bukti berbagai kegiatan penelitian yang telah dilakukan
- Mencetak dan menghasilkan bukti yang bisa ditarik dan dilihat oleh Kaprodi maupun jajaran pimpinan
- Mengisi Beban Kinerja Dosen Bidang penunjang
- Mengisikan berbagai bukti untuk kegiatan penunjabg
- Mencetak dan menghasilkan bukti yang benar dan bisa ditarik untuk mengisi BKD

2.2 Rencana Keberlanjutan Program

Untuk memastikan keberlanjutan program, langkah-langkah yang direncanakan adalah:

1. Membentuk kelompok diskusi internal dosen untuk berbagi pengalaman dan kendala dalam menggunakan SISKA ONLINE (siska.unigamalang.ac.id).
2. Menyediakan panduan tertulis dan video tutorial tentang penggunaan fitur-fitur SISKA ONLINE (siska.unigamalang.ac.id).
3. Mengadakan pelatihan lanjutan dengan materi yang lebih spesifik sesuai kebutuhan dosen.

Dalam jangka panjang, program ini dirancang untuk menjadi program rutin tahunan dengan evaluasi berkala terhadap hasil pelatihan. Selain itu, Universitas Gajayana diharapkan dapat membentuk tim pendukung teknologi untuk memberikan pendampingan teknis kepada dosen dalam menggunakan SSKA ONLINE (sska.unigamalang.ac.id) secara efektif.

2.3 Ringkasan Kegiatan

Pelatihan dan Pendampingan Sistem Akademik SSKAVEGA dilaksanakan dalam 3(tiga) sesi di bulan Mei s.d Juni 2025 dengan fokus pada pengenalan dan praktik penggunaan fitur-fitur utama SSKA ONLINE (sska.unigamalang.ac.id). Materi yang diajarkan meliputi manajemen konten hingga pembuatan laporan aktivitas. Setiap sesi melibatkan presentasi, praktik langsung, dan diskusi interaktif di lab komputer Universitas Gajayana, Gedung B Lantai 2. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dosen dalam mengelola SSKA ONLINE (sska.unigamalang.ac.id) dengan lebih efektif.

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelatihan dan Pendampingan Sistem Akademik SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) untuk dosen Universitas Gajayana telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang direncanakan. Kegiatan ini memberikan wawasan dan keterampilan baru bagi dosen dalam memanfaatkan fitur-fitur SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) secara optimal untuk mendukung proses secara daring. Para peserta mampu mengelola konten SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id), melakukan interaksi dengan mahasiswa, hingga membuat laporan aktivitas menggunakan platform tersebut. Dengan meningkatnya kompetensi ini, diharapkan kualitas pelayanan di Universitas Gajayana dapat terus meningkat dan sejalan dengan perkembangan teknologi pendidikan.

3.2 Saran

1. **Peningkatan Pelatihan Lanjutan:** Diperlukan pelatihan lebih lanjut untuk mendalami fitur-fitur lanjutan pada SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id), seperti analisis data pembelajaran dan integrasi dengan aplikasi eksternal.
2. **Pendampingan Berkelanjutan:** Perlu adanya tim pendukung yang siap membantu dosen dalam menghadapi kendala teknis terkait penggunaan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id)
3. **Evaluasi Berkala:** Disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap penggunaan SISKALINE (siska.unigamalang.ac.id) secara berkala untuk memastikan efektivitasnya dalam mendukung proses pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

DRTPM. 2021 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi XIII Revisi.*

Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1: Pembukaan



Gambar 2 : Penyampain Materi oleh Instruktur



Gambar 3 : Sesi Pendampingan



Gambar 4 : Sesi Pendampingan



menu PENGAJARAN

Daftar Mata Kuliah Yang Diampu

Pada poin Pengajaran, Dosen dapat melihat daftar mata kuliah yang sedang diampu pada semester yang dipilih. Dosen dapat merubah detail mata kuliah dan memberikan nilai mahasiswa dengan cara klik tombol **lihat**.

Kehadiran Mengajar

Pada poin Kehadiran Mengajar, Dosen dapat melihat rekap kehadiran mengajar yang sudah di inputkan oleh program studi.

siska online | Resti Rahayu, S.Kom., M.M. @ Sistem Informatika | 13-02-2025 | user

Semester: **Genap 2024/2025**

Pengajaran

No.	Kode	Mata Kuliah	SIS	Kelas	Program Studi	Lihat
1	ISI0004	E-Business dan E-Commerce	3	IA	Sistem Informatika	
2	ISI0005	Perogramaran Berbasis Objek	3	IA	Sistem Informatika	
3	ISI0003	E-Business dan E-Commerce (PA)	3	IA	Sistem Informatika	
4	ISI0005	Manajemen Basis Data II (PA)	3	IA	Sistem Informatika	
5	ISI0005	Perogramaran Berbasis Objek (PA)	3	IA	Sistem Informatika	
6	ISI0004	Perintisan Rangk-Satu (PA)	2	IA	Sistem Informatika	

Kehadiran Mengajar

No.	Mata Kuliah	Kelas	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Total
1	E-Business dan E-Commerce	IA	3	4	2	4			13
2	Perogramaran Berbasis Objek	IA	3	4	2	4			13

Page 03

menu PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Daftar Mahasiswa PA

Pada poin Pembimbingan Akademik, Dosen dapat melihat daftar mahasiswa PA dan memeriksa serta menyetujui KRS yang diajukan oleh mahasiswa. Tombol **open dokumen** digunakan untuk melihat rapor mahasiswa. Sedangkan tombol **lihat** digunakan untuk melihat serta menyetujui KRS yang diajukan mahasiswa.

siska online | Resti Rahayu, S.Kom., M.M. @ Sistem Informatika | 13-02-2025 | user

Semester: **Genap 2024/2025**

Pembimbingan Akademik

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Kelas	Rapor	Program	Tgl. Pengajuan	Tgl. Penetapihan
1	18210000	Dirzo Ad Nugroho	Sore				
2	18210011	Akmal Kharis	Pagi				
3	18110021	Muhammad Rasyid Fird	Pagi		4 dsk	12-02-2025	12-02-2025
4	18110021	Sylvia LRS Sankub	Sore				
5	18110002	Uyul Rukyada Andika	Sore				
6	18110021	Warisa Rofika Anwar	Pagi		4 dsk	04-02-2025	04-02-2025
7	18110022	Yusuf Helika Tangkora	Pagi		4 dsk	04-02-2025	04-02-2025

Page 04

Data Kulifikasi Dosen

Dosen harus melengkapi data yang masih belum terisi dan mengunggah dokumen yang terkait.

二

menu

BUKTI KINERJA DOSEN

Dokumen Kelengkapan BKD

Dosen dapat mengunggah dokumen-dokumen pada tempat yang sudah disediakan. Link dokumen juga dapat disalin untuk dipergunakan pada aplikasi SISTER.

17

siska.unigamalang.ac.id
Home
About us
Startegy
Contact

siska.online
Resti Rahayu, S.Kom., M.M. @ Sistem Informasi
15-06-2025
resti

Semester Genap 2024/2025
Pengajaran
Pembimbingan Akademik
Kualifikasi Dosen
Bukti Kinerja Dosen
Kelengkapan LKD/BKD

Bidang Pendidikan
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial dan Membimbing. Menguji, serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan

Nama Kegiatan	Mengajar mata kuliah Sains Manajemen [TDM585] (co.), 3 sks, Kelas LA di Program Studi Sistem Informasi
Tanggal Mulai	16 September 2024
Lama Kegiatan	1 semester

Ubat
Hapus

Dokumen
Surat Keputusan Pimpinan PT, Presensi, Learning analytic / Log activity, Nilai akhir
<https://siska.unigamalang.ac.id/cans/yusra/resti101709fhemitsuSactedSamarigaraPjunaMasanaSi.pdf>

Waktu Unggah
13 Januari 2025, 11:07:14

Tindakan
Ubat
Hapus
Salin tautan

Setelah dokumen diunggah,
Dosen dapat menyalin link
dokumen melalui tombol
salin tautan

Page 07

siska.unigamalang.ac.id
Home
About us
Startegy
Contact

menu
KELENGKAPAN LKD/BKD

Dokumen Kelengkapan LKD/BKD

Pada menu Kelengkapan LKD/BKD, Dosen dapat mengisi data dan mengunggah dokumen-dokumen terkait pada tempat yang sudah disediakan.

siska.online
Resti Rahayu, S.Kom., M.M. @ Sistem Informasi
15-06-2025
resti

Semester Genap 2024/2025
Pengajaran
Pembimbingan Akademik
Kualifikasi Dosen
Bukti Kinerja Dosen
Kelengkapan LKD/BKD

Kelengkapan LKD/BKD

Identitas

Nama Lengkap BKI	Nomor Ranting BKI	NPWP	Tindakan
Resti Rahayu			Ubat

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

No.	Semester	Waktu Unggah	Tindakan
1	Genap 2024/2025	Belum diunggah	Unggah

Page 08



Thank You.
Terima Kasih
atas perhatiannya



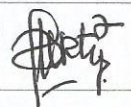
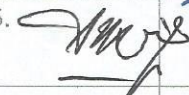
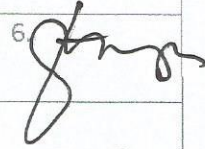
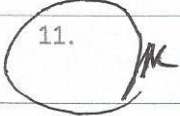
pti@unigamalang.ac.id



pti.unigamalang.ac.id

Pelatihan dan Pendampingan Siska Online Universitas Gajayana Malang

Hari/ Tanggal : Rabu/ 28 Mei 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	M. Asuan	K. Prod I Kai	1. 
2.	Yuli Intarti	Staf Manajemen	2. 
3.	Oktaviani	staff manajemen	3. 
4.	Tri Wahyu N	Prod B Ingris	4. 
5.	Soeb	MM	5. 
6.	Fahmi P	Akuntansi	6. 
7.	Bagus. I. U	Manajemen	7. 
8.	Sumarna	Bahasa	8. 
9.	Kusno S	Sek prod TE	9. 
10.	Agus S	ka. Mesin	10. 
11.	M. Nur S	T. E.	11. 
12.	Anzeta G	Staf Ak	12. 
13.	I N N A N S		13. 